REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawy prawne działalności socjalnej określają:

1. ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1070 z późn. zm.),
2. ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 263 z późn. zm.),
3. ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2215 z późn. zm.),
4. ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, z późn. zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349).

§ 2

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Szkole, rozumie się przez to Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach,
2. Funduszu, rozumie się przez to zakładowy fundusz świadczeń socjalnych,
3. Odpisie podstawowym, rozumie się przez to 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 3

Coroczny odpis podstawowy tworzy się z:

1. odpisu dla pracowników pedagogicznych będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli i 110% kwoty bazowej,
2. odpisu dla pracowników niebędących nauczycielami będącego iloczynem przeciętnej liczby zatrudnionych i odpisu podstawowego,
3. odpisu dla emerytów i rencistów - byłych nauczycieli, w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
4. odpisu dla emerytów i rencistów (niebędących nauczycielami) w wysokości 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.

§ 4

Fundusz zwiększa się o:

1. darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
2. odsetki od środków Funduszu pochodzących od oprocentowanych środków na rachunku bankowym,
3. wpływu z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
4. Fundusz może zostać zwiększony o wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z usług socjalnych oferowanych przez zakład pracy.

§ 5

Odpisy i zwiększenia tworzą jeden Fundusz.

§ 6

Podstawą gospodarowania Funduszem jest roczny plan finansowy.

§ 7

Regulamin, roczny plan finansowy, sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok ubiegły oraz wszelkie zmiany regulaminu wymagają uzgodnienia z organizacjami związkowymi, działającymi na terenie szkoły.

§ 8

Środkami Funduszu administruje pracodawca - dyrektor szkoły.

§ 9

1. Przyznawanie świadczeń ze środków Funduszu wymaga uzgodnienia z organizacjami związkowymi działającymi na terenie szkoły.

2. Do przyznawania świadczeń ze środków funduszu powołuje się zespół, w skład którego wchodzą po jednym przedstawicielu pracodawcy i organizacji związkowych, na podstawie imiennego upoważnienia.

§ 10

1. Kompetencje Zespołu do spraw świadczeń socjalnych:

a) zwołuje posiedzenia w miarę potrzeb,
b) podejmuje decyzje o przyznaniu świadczenia,
c) podejmuje decyzje zwykłą większością głosów,
d) w przypadku równej ilości głosów decyduje przewodniczący.

§ 11

Obsługę administracyjną Funduszu zapewnia pracodawca.

§ 12

Osoby wchodzące w skład zespołu są upoważnione przez administratora do przetwarzania danych osobowych wnioskodawców.

§ 13

1. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
2. Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

II. Osoby uprawnione do świadczeń

§ 14

Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

1. pracownicy zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony i określony,
2. pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych, nauczyciele przebywający na urlopach dla poratowania zdrowia oraz nauczyciele przeniesieni w stan nieczynny,
3. emeryci i renciści - byli pracownicy, dla których szkoła była ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego,
4. osoby wspólnie prowadzące gospodarstwo domowe z pracownikiem, pozostające na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników jednostki,
5. pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci osoby wspólnie prowadzącej gospodarstwo domowe z uprawnionym pracownikiem w wieku do 18 lat (w przypadku pobierania nauki do ukończenia 26 lat), dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, w wieku do lat 18, a jeżeli się kształcą w szkole do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 lat, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
6. dzieci wymienione w pkt 5 będące inwalidami I i II grupy, bez względu na wiek,
7. osobami uprawnionymi do świadczeń z Funduszu są również dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie lub renciście, pobierające z tego tytułu rentę rodzinną.

III. Przeznaczenie Funduszu

§ 15

Fundusz przeznaczony jest na:

1. sfinansowanie świadczeń urlopowych dla nauczycieli,
2. dofinansowanie:

a) różnych form wypoczynku indywidualnego dla osób uprawnionych,
b) udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych,
c) turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci osób uprawnionych,
d) aktywności prozdrowotnych,
3) pomoc materialną w formie rzeczowej dla osób uprawnionych,
4. bezzwrotną pomoc finansową dla osób uprawnionych (świadczenia związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt),
5. bezzwrotną pomoc finansową dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej lub materialnej,
6. pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.

§ 16

1. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku przysługuje pracownikowi, emerytowi lub renciście – byłemu pracownikowi szkoły, z uwzględnieniem sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.
2. Dofinansowanie do indywidualnych form wypoczynku urlopowego przysługuje jeden raz na rok.
3. Dofinansowanie udziału osób uprawnionych w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na:
a) dofinansowaniu wycieczek organizowanych przez szkołę w czasie wolnym od pracy,
b) dofinansowaniu do biletów na spektakle teatralne, seanse filmowe lub inne imprezy kulturalne lub sportowe dla osób uprawnionych, w przypadku organizowania tego typu imprez przez szkołę dla jej pracowników.
4. Pomoc materialna w formie rzeczowej dla osób uprawnionych polega na:
a) pomocy finansowej oraz materialnej dla pracowników oraz emerytów i rencistów - byłych pracowników, m.in. w formie paczek żywnościowych,
b) zakupie żywności, opału, leków, odzieży itp.
5. Bezzwrotna pomoc finansowa dla osób uprawnionych znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej, przyznawana na wniosek pracownika, organizacji związkowych lub innych osób uprawnionych, polega na:
a) przyznaniu bezzwrotnej zapomogi pieniężnej opodatkowanej,
b) przyznaniu zapomogi pieniężnej nieopodatkowanej w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, klęsk żywiołowych, długotrwałej choroby lub śmierci.
6. Dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci polega na pokryciu 20 % kosztów wyjazdu dziecka ponoszonych przez rodziców, ale nie więcej niż 600 zł na jeden wyjazd.
7. Przez cele mieszkaniowe rozumie się:
a) budowę lub zakup domu lub mieszkania,
b) adaptację pomieszczenia niemieszkalnego na lokal mieszkalny,
c) remont lub modernizację mieszkania.

IV. Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 17

Świadczenia finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby niekorzystające ze świadczeń nie mają prawa do ekwiwalentu z tego tytułu, poza świadczeniem urlopowym.

§ 18

Wysokość świadczenia finansowego lub rzeczowego nie może być uzależniona od wymiaru i okresu zatrudnienia.

§ 19

Wysokość pomocy finansowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz od kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych celów zapisanych w rocznym preliminarzu wydatków.

§ 20

Osoby uprawnione starające się o pomoc bądź świadczenie socjalne składają każdorazowo pisemne wnioski (nie dotyczy to świadczeń urlopowych dla nauczycieli).

§ 21

1. Przynajmniej raz w roku osoby uprawnione wymienione w § 10 pkt 1), 2), 3) i 4) składają oświadczenie o wysokości dochodów na osobę w gospodarstwie domowym.
2. Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego.
3. Niezłożenie oświadczenia automatycznie lokuje osobę uprawnioną w grupie o najwyższych dochodach.
4. Dyrektor weryfikuje złożone oświadczenie na podstawie przedłożonych przez pracownika dokumentów do wglądu.

§ 22

Świadczenie urlopowe dla nauczycieli jest wypłacane zgodnie z art. 53 ust. 1a ustawy – Karta Nauczyciela.

§ 23

1. Osobami uprawnionymi do otrzymania zwrotnej pomocy finansowej na cele mieszkaniowe są pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony oraz emeryci i renciści – byli pracownicy.
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest przyznawana na warunkach pomocy zwrotnej. Pożyczka może być przyznana z równoczesnym zawieszeniem spłat ratalnych na okres 6 miesięcy.
3. Pożyczka udzielona na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia przez dwóch żyrantów, którzy są zatrudnieni w szkole na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony lub są emerytami szkoły.
4. Czas spłaty pożyczki określa się na trzy lata. Pożyczki są oprocentowane w wysokości 3 % w skali roku. Spłata pożyczki następuje wg zasad określonych w umowie zawartej pomiędzy pożyczkobiorcą a zakładem pracy.
5. O przyznaniu pożyczki na cele mieszkaniowe decyduje kolejność składanych wniosków. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych można przyznać pożyczkę poza kolejnością.

6. Zawieszenie spłaty pożyczki na okres 6 miesięcy może nastąpić w uzasadnionych przypadkach na wniosek pożyczkobiorcy.
7. Podstawę przyznania pożyczki stanowi umowa zawarta z osobą ją otrzymującą, w której określa się wysokość pożyczki, warunki jej udzielenia, tj. okres spłaty, ilość i wysokość rat.
8. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie poprzedniej pożyczki, nie wcześniej jednak niż 1 miesiąc od daty spłaty poprzedniej pożyczki.
9. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
a) porzucenia pracy przez pracownika,
b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
W pozostałych przypadkach rozwiązania umowy o pracę, spłata pożyczki następuje w terminach i ratach określonych w umowie.
10. W razie zaprzestania spłat pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązania spłat przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.
12. Wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej w planie finansowym na dany rok.

V. Postanowienia uzupełniające i końcowe

§ 24

Wnioski o przyznanie pomocy na cele mieszkaniowe będą rozpatrywane nie rzadziej niż raz na kwartał, w miarę posiadanych środków.

§ 25

Wnioski o przyznanie pomocy finansowej lub rzeczowej oraz dofinansowanie do turnusów rehabilitacyjnych dla dzieci osób uprawnionych będą rozpatrywane na bieżąco, według potrzeb.

§ 26

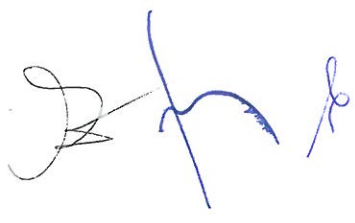
Postanowienia regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych podaje się do wiadomości osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu.

§ 27

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.

§ 28

Wzór wniosku o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS, wzór umowy w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe, oświadczenie o wysokości osiąganych dochodów oraz wysokość progów dochodowych, od których uzależniona jest wysokość świadczenia stanowią załączniki do niniejszego regulaminu.



§ 29

Regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2021 roku.

Uzgodniono

Zakładowe organizacje związkowe

Pracodawca

PREZES
Oddziału ZNP Tarnowskie Góry
Małgorzata Durlak

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Międzygminny
w Tarnowskich Górach
42-600 Tarnowskie Góry
ul. Wyspiańskiego 3, tel 32 285-20-[illegible]5
NIP 526 000 18 84 REGON 001081[illegible]

DYREKTOR
Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich
mgr Tomasz Respondek

PRZEWODNICZĄCY
ZWIĄZKU ZAWODOWEGO PRACOWNIKÓW
OŚWIATY I SAMORZĄDU
WOJCIECH ŁEMPICKI

ZWIĄZEK ZAWODOWY PRACOWNIKÓW
OŚWIATY I SAMORZĄDU
42-600 TARNOWSKIE GÓRY UL. H. SIENKIEWICZA 6
KRS 0000457769 NIP 6452537581 REGON 243242746

Zespół Szkół
Gastronomiczno-Hotelarskich
42-600 TARNOWSKIE GÓRY
ul. Karola Miarki 17
tel./fax (32) 285-38-61 NIP 645-12-20-451

PRZEWODNICZĄCY
MOZ NSZZ
Oświata Ziemi Tarnogórskiej
mgr Barbara Panczocha

Międzyzakładowa Organizacja Związkowa
NSZZ
Oświata Ziemi Tarnogórskiej
42-600 Tarnowskie Góry, ul. Pokoju 14
tel./fax 32 768-20-75

Załączniki:

1. Oświadczenie o średnim dochodzie na członka rodziny.
2. Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS.
3. Umowa w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe.
4. Wysokość świadczeń w określonych progach dochodowych.

ZAŁĄCZNIK NR 1
do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
w Tarnowskich Górach

.....
(imię i nazwisko)

.....

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko; rodzaj umowy i wymiar zatrudnienia)

OŚWIADCZENIE (*)
o średnim dochodzie na członka gospodarstwa domowego

Niniejszym oświadczam, że średnie dochody wszystkich członków mojego gospodarstwa domowego średnio miesięcznie za ..... rok wynosiły..... brutto zł. (**)

co w przeliczeniu stanowi ..... zł na jedną osobę.

W N I O S K O D A W C A.....
(imię i nazwisko)

POZOSTALI CZŁONKOWIE GOSPODARSTWA DOMOWEGO

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Miejsce pracy; nazwa szkoły
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczenie składam w celu określenia wysokości świadczeń udzielanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.
Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 KK.

.....

(data i podpis składającego oświadczenie)

Objaśnienia do oświadczenia:
*) warunkiem otrzymania świadczenia jest złożenie oświadczenia o średnim dochodzie na członka gospodarstwa domowego do Działu Kadr w terminie określonym przez Dyrektora,
**) oznacza łączny przychód gospodarstwa domowego pomniejszony o koszty uzyskania przychodu każdego członka gospodarstwa domowego uprawnionego zgodnie z Regulaminem ZFŚS do korzystania ze świadczeń i podzielony przez 12.

ZAŁĄCZNIK NR 2

do Regulaminu ZFŚS

Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich

w Tarnowskich Górach

WNIOSEK

o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe ze środków ZFŚS

Data wpływu wniosku.....

Imię i nazwisko wnioskującego:.....

Dokładny adres zamieszkania.....

Zajmowane stanowisko w tut. szkole.....

CZĘŚĆ A

1. Proszę o udzielenie pożyczki na remont i modernizację (wskazać odpowiedni wariant):
   a) lokalu mieszkaniowego
   b) domu jednorodzinnego

2.Oświadczam, że łącznie ze mną pozostają we wspólnym gospodarstwie domowym (mieszkają razem ze mną w lokalu mieszkalnym) niżej wymienione osoby, osiągające dochody brutto, które podaję zgodnie z aktualnym stanem faktycznym.

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Wysokość osiąganych dochodów (brutto)
1.			
2.			
3.			

3.Średni dochód przypadający na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi .....zł brutto.

.....

(podpis WNIOSKUJĄCEGO - POŻYCZKOBIORCY)

4. Proszę o udzielenie pożyczki z ZFŚS w wysokości .....zł

5. Termin spłaty pożyczki będzie określać umowa zawarta pomiędzy PRACODAWCĄ a POŻYCZKOBIORCĄ.

6.Uzasadnienie wniosku:.....
.....

7.We wniosku uwzględniam:
a) orientacyjny kosztorys remontu, modernizacji mieszkania lub domu mieszkalnego
b) orientacyjny kosztorys przystosowania pomieszczeń na cele mieszkalne.

8.KOSZTORYS:
.....
.....
.....
.....
.....

....

(miejscowość, data) *(podpis WNIOSKUJĄCEGO- POŻYCZKOBIORCY)*

8.Dodatkowe informacje:
a) data zatrudnienia WNIOSKUJĄCEGO.....
b) data otrzymania ostatniej pożyczki z ZFŚS.....

C Z Ę Ś Ć B

I . DECYZJA PRACODAWCY O PRZYZNANIU POŻYCZKI

1.Przyznaję pożyczkę na: .....
w wysokości .....zł
słownie:.....
2.Termin spłaty pożyczki zostanie określony w umowie w sprawie przyznania pożyczki.

II. DECYZJA PRACODAWCY O ODMOWIE UDZIELENIA POŻYCZKI

1.Odmawiam udzielenia pożyczki
.....
(imię i nazwisko WNIOSKUJĄCEGO)

2.Uzasadnienie odmowy udzielenia pożyczki:
.....
.....

III. UZGODNIONO:

1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
(PODPISY PRZEDSTAWICIELI ORG. ZWIĄZKOWYCH)

.....
(PODPIS PRACODAWCY)

ZAŁĄCZNIK NR 3
do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Gastronomiczno -Hotelarskich
w Tarnowskich Górach

UMOWA
w sprawie pożyczki na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu ..... pomiędzy:

.....
(nazwa i adres zakładu pracy)

reprezentowanym przez:

1. .....

2. .....

zwanym dalej „Pracodawcą"

a Panią/Panem .....

zatrudnioną/ym w .....

.....

zamieszkałą/ym w .....

.....

zwanym dalej „Pożyczkobiorcą"

o następującej treści:

§ 1

1. Na podstawie złożonego przez Pana/Panią wniosku zgodnie z decyzją z dnia .....została Pani/Panu przyznana pożyczka

.....
(rodzaj pożyczki)

w wysokości ..... zł (słownie: .....

.....).

2. Oprocentowanie pożyczki wynosi ..... % w stosunku rocznym.

§ 2

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, a okres jej spłaty wynosi .....
2. Początek spłaty następuje od dnia ..... r.

§ 3

Udzieloną pożyczkę rozkłada się na równe miesięczne raty w wysokości ..... zł każda.

§ 4

W razie nieterminowego wpłacania rat przez Pożyczkobiorcę, Pracodawca jest upoważniony do dokonywania potrąceń zaległości z wynagrodzenia Pożyczkobiorcy na zasadach określonych w art. 87 Kodeksu Pracy.

§ 5

Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie w przypadku, gdy:

a) nastąpiło rozwiązanie stosunku pracy, lub
b) nastąpiła sprzedaż lokalu mieszkalnego, na zakup którego udzielono pożyczki.

§ 6

Udzielenie pożyczki, o której mowa w § 1 niniejsze umowy, uzależnione jest od poręczenia co najmniej dwóch osób będących pracownikami Zespołu Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach.

§ 7

1. Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej.
2. Jakiekolwiek ustne lub dorozumiane ustalenia dotyczące zmiany warunków tej umowy są nieważne.

§ 8

Sprawy, których nie uregulowano w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu ZFŚS obowiązującego u Pracodawcy.

§ 9

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 8 niniejszej umowy.

§ 10.

Niniejszą umowę sporządzono w ..... jednobrzmiących egzemplarzach, z których po jednym otrzymują: Pożyczkobiorca, Pracodawca, Poręczyciele oraz .....

Poręczyciele:

1. ....., nr dow. osob. .....
(imię i nazwisko)

zam. .....

2. ....., nr dow. osob. .....
(imię i nazwisko)

zam. .....

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci – na warunkach określonych tą umową – udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1. .....
(podpis poręczyciela)

2. .....
(podpis poręczyciela)

....

(pożyczkobiorca) (pracodawca)

ZAŁĄCZNIK NR 4
do Regulaminu ZFŚS
Zespołu Szkół Gastronomiczno - Hotelarskich
w Tarnowskich Górach

Wysokość świadczeń ZFŚS w określonych progach dochodowych

Próg dochodu	Średni dochód na osobę w zł (brutto)	Wartość przyznanej pomocy (% kwoty bazowej)
1	do 1400	100%
2	1401-2000	90%
3	2001-2400	85%
4	2401-2800	80%
5	ponad 2800	75%