

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA UCZNIÓW W PROJEKCIE
pt. „POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ”**

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

– Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

**CZĘŚĆ I.
OGÓLNA**

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie pod nazwą „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Oś Priorytetowa XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego Działanie 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałanie: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. Celem głównym Projektu pod nazwą „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” jest dostosowanie kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy, wzrost zatrudnienia wśród absolwentów szkół zawodowych z terenu powiatu tarnogórskiego.

3. Projekt realizowany jest w następujących szkołach:

- a) Zespole Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- b) Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- c) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;
- d) Zespole Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach;
- e) Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- f) Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach;
- g) Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach;
- h) Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Tarnowskich Górach;
- i) Technikum nr 13 w Radzionkowie.

4. W ramach Projektu:

- a) prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla 500 uczniów zakończone rekomendacjami zawierającymi indywidualnie zaplanowaną ścieżkę wsparcia;
- b) prowadzone jest wsparcie dla uczniów w formie praktyk/staży dla 300 Uczestników;
- c) prowadzone jest wsparcie uczniów w postaci kursów i szkoleń, które dostępne będzie dla 500 Uczestników;
- d) w 9 szkołach stworzone zostaną warunki odzwierciedlające naturalne środowisko pracy poprzez wyposażenie/doposażenie/ utworzenie pracowni nauki zawodu;
- e) stworzone zostaną Wirtualne Laboratoria w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych, Technikum nr 13 oraz Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej;
- f) 37 nauczycieli zawodu podniesie kwalifikacje poprzez kursy i studia podyplomowe.

5. Projekt realizowany jest w terminie od dnia 1 września 2018 roku do dnia 31 sierpnia 2021 roku na terenie województwa śląskiego.

6. Na rzecz realizacji Projektu pod nazwą „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zostało utworzone partnerstwo pomiędzy Liderem, tj. Powiatem Tarnogórskim, a Partnerami – Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach oraz Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie.

§ 2. DEFINICJE

Ileokroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. **RPO WSL 2014-2020** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

2. **Projekcie** – należy przez to rozumieć Projekt pod nazwą „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (Oś Priorytetowa: XI. Wzmocnienie potencjału edukacyjnego w ramach działania: 11.2. Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów dla poddziałania: 11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT, Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020) realizowany przez Powiat Tarnogórski w partnerstwie z Regionalną Izbą Gospodarczą w Katowicach oraz Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie.

3. **Liderze** - należy przez to rozumieć Powiat Tarnogórski przy ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry.

4. **Partnerach** - należy przez to rozumieć Regionalną Izbę Gospodarczą w Katowicach przy ul. Opolskiej 15, 40-084 Katowice oraz Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa.

5. **Szkole** - należy przez to rozumieć szkołę biorącą udział w Projekcie tj.:

- a) Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących im. M. Skłodowskiej-Curie w Tarnowskich Górach przy ul. Opolskiej 26 (dla kierunków nauczania: technik analityk oraz technik ortopeda) lub/i
- b) Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 23 (dla kierunków nauczania: technik informatyk, technik mechatronik, technik mechanik oraz technik elektroniki) lub/i
- c) Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej im. K. Goduli w Tarnowskich Górach przy ul. Sobieskiego 5 (dla kierunków nauczania: technik ekonomista, technik handlowiec, technik organizacji reklamy oraz technik spedytor) lub/i
- d) Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach przy ul. Legionów 35 (dla kierunków nauczania: technik cyfrowych procesów graficznych, technik grafiki i poligrafii cyfrowej oraz technik przemysłu mody) lub/i
- e) Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach przy ul. Karola Miarki 17 (dla kierunków nauczania: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik hotelarstwa, technik obsługi turystycznej oraz kucharz) lub/i
- f) Wieloprofilowy Zespół Szkół w Tarnowskich Górach przy ul. Sienkiewicza 6 (dla kierunków nauczania: technik pojazdów samochodowych, technik fotografii i multimediiów, fototechnik, technik usług fryzjerskich, mechanik pojazdów samochodowych oraz fryzjer) lub/i
- g) Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach przy ul. Okrzei 3 (dla kierunków nauczania: technik budownictwa oraz monter zabudowy i robót wykończeniowych) lub/i
- h) Zespół Szkół Techniczno-Usługowych im. Jana Pawła II w Tarnowskich Górach przy ul. Pokoju 14 (dla kierunków nauczania: technik transportu kolejowego oraz technik logistyki) lub/i
- i) Technikum nr 13 w Radzionkowie przy ul. Nałkowskiej 2 (dla kierunków nauczania: technik eksploatacji portów i terminali oraz technik hotelarstwa).

6. **Biurowie Projektu** – należy przez to rozumieć siedzibę Wydziału Strategii i Rozwoju Starostwa Powiatowego w Tarnowskich Górach ul. Sienkiewicza 16, 42-600 Tarnowskie Góry, II piętro, pokój nr 33.

7. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę, która złożyła komplet dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 9 i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu. Kandydatami na uczestników projektu mogą być wyłącznie osoby należące do grupy docelowej wskazanej we wniosku o dofinansowanie, tj. uczniowie szkół i kierunków wskazanych w § 2 ust. 5 dla II naboru oraz wskazanych w § 4 ust. 10 lit. a dla III naboru.

8. **Uczestniku** - należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę jednej ze Szkół biorących udział w Projekcie (wskazanych w § 2 ust. 5 dla II naboru oraz wskazanych w § 4 ust. 10 lit. a dla III naboru), który został zakwalifikowany, /która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie i złożył/a podpisaną deklarację uczestnictwa w Projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4), oświadczenie Uczestnika Projektu (wzór określony w załączniku nr 5) oraz formularz dane Uczestnika Projektu (stanowiący załącznik nr 6).

9. **Formularzu zgłoszeniowym** – należy przez to rozumieć komplet dokumentów obejmujący formularz zgłoszeniowy, (którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) wraz z Ankieta rekrutacyjną (stanowiącą załącznik nr 3), składany w procesie rekrutacji przez Kandydata.

10. **Komisji Rekrutacyjnej** - należy przez to rozumieć zespół osób składających się z przedstawicieli Lidera, Partnerów oraz przedstawicieli Szkół, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy Uczestników.

11. **Wsparciu** – należy przez to rozumieć Formy Wsparcia, które zostały opisane w § 3 ust. 3 oraz § 6 ust. 3.

12. **Doradztwie edukacyjno-zawodowym** - należy przez to rozumieć indywidualne spotkania (rozmowy) uczestników z doradcą zawodowym, które mają na celu identyfikację i analizę potrzeb, możliwości doskonalenia edukacyjnego i zawodowego, postawy, samooceny, zainteresowań, celów, umiejętności, kwalifikacji, planowanie kariery zawodowej, itp. uczestników. Doradztwo edukacyjno-zawodowe kończy się stworzeniem Indywidualnej Ścieżki Wsparcia dla każdego Uczestnika.

13. **Indywidualna Ścieżka Wsparcia (ISW)** – należy przez to rozumieć szczegółowy opis predyspozycji i oczekiwań Uczestnika, wskazujący adekwatne do jego potrzeb i możliwości formy wsparcia, dostępne w ramach Projektu.

14. **Zespół koordynacji projektu** – należy przez to rozumieć organ powołany przez Lidera i Partnerów odpowiedzialny za zarządzanie operacyjne Projektem.

CZĘŚĆ II.

DOTYCZĄCA II NABORU DO PROJEKTU (prowadzonego w okresie od 2 do 16 września 2019 r.)

§ 3. REALIZACJA PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy Uczestnicy biorą udział w następujących formach wsparcia:

- a) indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym, w wyniku, którego opracowana zostanie Indywidualna Ścieżka Wsparcia;
- b) w minimum jednej z pozostałych form wsparcia oferowanych w ramach Projektu

2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w formach wsparcia dostępnych w ramach Projektu podejmuje Lider we współpracy z Partnerami w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia oraz liczbę miejsc dostępnych na poszczególnych formach wsparcia. Lider i Partner zobowiązani są do poinformowania Uczestników o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.

3. Formy wsparcia dla uczestników realizowane w ramach projektu, to:

- a) doradztwo edukacyjno-zawodowe
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 3 godziny indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na 1 Uczestnika;
- b) Kursy/szkolenia nadające uprawnienia - umożliwiające Uczestnikom zdobycie nowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy
 - jeden Uczestnik może wziąć udział w kilku kursach/szkoleniach – uruchomienie danego kursu/szkolenia w danym roku szkolnym jest uzależnione od zgłoszenia się wymaganej liczby Uczestników;
 - wykaz możliwych kursów/szkoleń dla danej szkoły i danego kierunku kształcenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 7;

c) praktyki/staże zawodowe

- 150-godzin praktyki lub stażu zawodowego dla 1 uczestnika;
- organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców;
- możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 3 ust. 7; Uczestnikowi za czas uczestnictwa w praktyce/stażu zawodowym (w wymiarze 150h) przysługuje stypendium w wysokości 1600,00 zł brutto;

4. W przypadku staży/praktyk szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie w tej Formie wsparcia oraz obowiązki Uczestników Projektu określa dodatkowa umowa uczestnictwa w wyżej wymienionej Formie wsparcia podpisana przez Uczestnika Projektu.

5. Praktyki/staże zawodowe realizowane są do 31.10.2020 r.

6. Po zakończeniu udziału w danym kursie/szkoleniu lub stażu/praktyce, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.

7. Uczestnikom przysługuje prawo do zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania/nauki do miejsc odbywania kursów/praktyk/staży i z powrotem. Zasady określa regulamin zwrotu kosztów dojazdu, opublikowany na stronie Projektu, na stronach Szkół oraz Partnerów.

8. Stypendium z tytułu udziału w praktyce/stażu zawodowym uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:

- a) za udział w praktyce/stażu zawodowym uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1600,00 zł brutto;
- b) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za przepracowane 150 godzin;
- c) w przypadku braku środków finansowych na rachunkach projektowych wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).

9. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie do biura projektu przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

10. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 3 ust. 9 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.

11. Uczestnik zostaje usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, nieuczestniczenia w przydzielonych formach wsparcia, naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.

12. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów §3 ust. 11 Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

13. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w Projekcie może powrócić do Projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem § 3 ust. 16 .

14. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Lider biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.

15. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich IŚW.

16. Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w ust. 9, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w Projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z Listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i Listy Rezerwowej.

17. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów §3 ust. 9 - 11, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli wsparciem może zostać objęta pierwsza wolna osoba z Listy Rezerwowej. Przy czym Lista Rezerwowa obowiązuje do następnego naboru tj. 31.08.2020 r.

18. W sytuacji opisanej w §3 ust. 17 o zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera.

19. Kandydat – pierwsza wolna osoba z listy Rezerwowej objęta wsparciem, staje się Uczestnikiem Projektu, po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu kompletu niżej wymienionych dokumentów:

- a) Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (wzór – Załącznik nr 4);
- b) Oświadczenie Uczestnika Projektu (wzór – Załącznik nr 5);
- c) Formularz Dane Uczestnika Projektu (wzór – Załącznik nr 6)

w terminie 5 dni roboczych od poinformowania o zakwalifikowaniu do projektu;

20. Dokumenty, o których mowa w §3 ust. 19 muszą zostać podpisane przez Kandydata. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w §3 ust. 19 muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.

CZĘŚĆ III.

DOTYCZĄCA III NABORU DO PROJEKTU (prowadzonego w okresie od 1 do 18 września 2020 r.)

§ 4. WARUNKI UDZIAŁU UCZNIÓW W PROJEKCIE ORAZ KRYTERIA REKRUTACJI

1. Informacje o Projekcie, Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczniów w projekcie pt. „Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” zamieszczone są w Szkołach w miejscu ogólnodostępnym (tablice informacyjne szkół) oraz na stronie internetowej Lidera, Partnera oraz Szkół.

2. Formularz zgłoszeniowy wraz z ankietą rekrutacyjną będzie dostępny w sekretariatach Szkół, Biurze Projektu i na stronie internetowej Lidera, Partnerów i Szkół.

3. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata kompletu dokumentów obejmujących Formularz zgłoszeniowy do Projektu.

4. Formularz zgłoszeniowy musi zostać opatrzony podpisem Kandydata. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, Formularz zgłoszeniowy musi zostać podpisany przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.

5. Dodatkowo uczniowie niepełnosprawni składają kopię orzeczenia o niepełnosprawności.

6. Uczestnictwo w Projekcie jest dobrowolne i bezpłatne.

7. Nabór Uczestników będzie prowadzony w oparciu o kryteria kwalifikacyjne i punktowe.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, dostępnych w danym naborze na danym kierunku kształcenia, wybór zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z § 4 ust. 13.

9. Kryteria kwalifikacyjne muszą być bezwzględnie spełnione przez Kandydata łącznie.

10. Kryteria kwalifikacyjne są następujące:

a) Status ucznia:

- klasy III na kierunku kształcenia technik analityk w Zespole Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik ortopeda w Zespole Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik grafiki i poligrafii cyfrowej w Zespole Szkół Artystyczno-Projektowych w Tarnowskich Górach;
- klasy II na kierunku kształcenia technik ekonomista w Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;

- klasy II na kierunku kształcenia technik organizacji reklamy w Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;
- klasy II na kierunku kształcenia technik spedytor w Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej w Tarnowskich Górach;
- klasy II na kierunku kształcenia technik budownictwa w Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik budownictwa w Zespole Szkół Budowlano-Architektonicznych w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik transportu kolejowego w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik logistyk w Zespole Szkół Techniczno – Usługowych w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik żywienia i usług gastronomicznych w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- klasy II na kierunku kształcenia technik hotelarstwa w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik hotelarstwa w Zespole Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik eksploatacji portów i terminali w Technikum nr 13 w Radzionkowie;
- klasy II na kierunku kształcenia technik hotelarstwa w Technikum nr 13 w Radzionkowie;
- klasy III na kierunku kształcenia technik hotelarstwa w Technikum nr 13 w Radzionkowie;
- klasy III na kierunku kształcenia technik informatyk w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik mechatronik w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik mechanik w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik elektronik w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących w Tarnowskich Górach;
- klasy III na kierunku kształcenia technik pojazdów samochodowych w Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach,
- klasy III na kierunku kształcenia technik fotografii i multimediiów w Wieloprofilowym Zespole Szkół w Tarnowskich Górach.

b) Terminowe złożenie Formularza zgłoszeniowego.

11. Po spełnieniu przez Kandydata wszystkich kryteriów kwalifikacyjnych łącznie Komisja Rekrutacyjna dokonuje oceny punktowej według zasad określonych w niniejszym Regulaminie. Zastosowanie kryteriów punktowych ma na celu ustalenie listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

12. Podczas procesu rekrutacji zastosowane zostaną kryteria punktowe wynikające z celu konkursu:

- a) Uczniowie z niepełnosprawnościami otrzymują 5 pkt;
- b) osoby o płci przeciwnej do płci dominującej na danym – kierunku kształcenia, gdzie zdiagnozowano ponad 20% przewagę danej płci otrzymują 2 pkt.
- c) Dodatkowo uczniowie klasy III z kierunku: technik transportu kolejowego (w Zespole Szkół Techniczno-Usługowych w Tarnowskich Górach) otrzymują 10 pkt.

13. Jeżeli w danym naborze o udział w projekcie ubiega się większa liczba uczniów niż określona w § 4 ust. 15 i jednocześnie na ostatnim miejscu listy uczniów zakwalifikowanych do udziału w projekcie znajdzie się większa liczba kandydatów, którzy otrzymali równą liczbę punktów zastosowane zostanie dodatkowe kryterium zerojedynkowe. Oznacza to, że pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli uczniowie z następujących kierunków kształcenia: technik analityk, technik ortopeda, technik informatyk, technik logistyk, technik eksploatacji portów i terminali, technik spedytor, technik pojazdów samochodowych, technik mechatronik - zgodnych z kluczowymi obszarami technologicznymi zgodnymi z Programem Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego.

Jeśli mimo to rozstrzygnięcie nie będzie możliwe, po zastosowaniu kryterium dodatkowego zastosowane zostanie kryterium rozstrzygające – kolejność zgłoszeń do Projektu.

14. O zakwalifikowaniu się do Projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna powołana przez Lidera. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Zespołu Koordynacji Projektu, którego decyzja jest ostateczna.

15. Do projektu zostanie zakwalifikowanych 100 uczniów w III naborze, zgodnie z założeniami Projektu.

16. W przypadku podjęcia decyzji o zwiększeniu liczby Uczestników w Projekcie, Komisja Rekrutacyjna zakwalifikuje do udziału w Projekcie osoby z Listy Rezerwowej III naboru i/lub zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie w części III dotyczącej III naboru do Projektu.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutację Uczestników prowadzi Lider we współpracy z Partnerami oraz Szkołami, których uczniowie są potencjalnymi Uczestnikami Projektu.

2. Nabór wniosków / formularzy prowadzony będzie w okresie od 1 do 18 września 2020 r.

3. **Formularz zgłoszeniowy należy składać osobiście w Biurze Projektu (w godzinach jego pracy tj. w poniedziałki, środy i czwartki od 7: 00 do 15: 00, we wtorki od 8: 00 do 17: 00, w piątki od 7: 00 do 14: 00) w terminie wskazanym w § 5 ust 2.** Za termin wpływu uznaje się datę i godzinę wpływu do Biura Projektu. W przypadku osób z niepełnosprawnościami ruchowymi możliwe jest złożenie formularza przez pełnomocnika lub listownie za pośrednictwem poczty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „dokumenty rekrutacyjne do projektu Powiatowa Akademia Sukcesu Ucznia Szkoły Zawodowej” na adres Starostwo Powiatowe w Tarnowskich Górach ul. Karłuszowiec 5, 42-600 Tarnowskie Góry (za termin wpływu uznaje się datę i godzinę wpływu do kancelarii).

4. Informacje o terminach składania Formularzy zgłoszeniowych będą zamieszczone w Szkołach oraz będą rozpowszechniane przez Dyrektorów i grono pedagogiczne Szkół, a także dostępne na stronie internetowej Lidera i Partnerów.

5. Dokumenty złożone po terminie naboru nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku złożenia dokumentów niekompletnych Kandydat zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Lidera. Jeżeli dokumenty nie zostaną uzupełnione wniosek nie będzie rozpatrywany.

7. Do projektu zostaną zakwalifikowani kandydaci spełniający kryteria, o których mowa w §4 ust. 10, 11, 12.

8. W przypadku, gdy liczba kandydatów do udziału w Projekcie przekroczy liczbę miejsc, dostępnych w danym naborze, wybór zostanie dokonany przez Komisję Rekrutacyjną zgodnie z § 4 ust. 13.

9. Wsparciem w ramach Projektu zostaną objęci Kandydaci znajdujący się na Liście uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie.

10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu Kandydata z Listy Rezerwowej możliwe jest w szczególności w przypadku rezygnacji lub usunięcia Uczestnika z Projektu, jeśli stan zaawansowania realizowanych w ramach Projektu działań na to pozwoli.

11. W terminie do 20 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji powstanie Lista Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i Lista Rezerwowa (obejmująca osoby, które nie zakwalifikowały się bezpośrednio ze względu na brak miejsc).

12. Lider poinformuje uczniów ubiegających się o uczestnictwo w Projekcie o wynikach rekrutacji, w terminie do 10 dni roboczych od zatwierdzenia List.

13. Kandydat staje się Uczestnikiem po podpisaniu i dostarczeniu do Biura Projektu kompletu niżej wymienionych dokumentów

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie (wzór - Załącznik nr 4);
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 5);
- c) formularza Dane Uczestnika Projektu (wzór - Załącznik nr 6)

w terminie 5 dni roboczych od poinformowania o wynikach rekrutacji:

14. Dokumenty, o których mowa w §5 ust. 13 muszą zostać podpisane przez Kandydata. W przypadku Kandydata niepełnoletniego, dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 13 muszą zostać podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego Kandydata.

§ 6. ETAPY REALIZACJI PROJEKTU

1. W ramach realizacji Projektu wszyscy Uczestnicy biorą udział w następujących formach wsparcia:

- a) obowiązkowo w indywidualnym doradztwie edukacyjno-zawodowym, w wyniku, którego opracowana zostanie Indywidualne Ścieżka Wsparcia;
- b) obowiązkowo w stażu uczniowskim;
- c) nieobowiązkowo w kursach/szkoleniach.

2. Ostateczną decyzję o skierowaniu Uczestnika do udziału w kursach/szkoleniach dostępnych w ramach Projektu podejmuje Lider we współpracy z Partnerami w oparciu o Indywidualną Ścieżkę Wsparcia oraz liczbę miejsc dostępnych na poszczególnych formach wsparcia. Lider i Partner zobowiązani są do poinformowania Uczestników o rodzajach wsparcia, do których zostali zakwalifikowani.

3. Formy wsparcia dla uczestników realizowane w ramach projektu, to:

- a) doradztwo edukacyjno-zawodowe
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 3 godziny indywidualnej rozmowy z doradcą zawodowym na 1 Uczestnika;
- b) Kursy/szkolenia nadające uprawnienia - umożliwiające Uczestnikom zdobycie nowych uprawnień zwiększających ich szanse na rynku pracy
 - jeden Uczestnik może wziąć udział w kilku kursach/szkoleniach – uruchomienie danego kursu/szkolenia w danym roku szkolnym jest uzależnione od zgłoszenia się wymaganej liczby Uczestników;
 - wykaz możliwych kursów/szkoleń dla danej szkoły i danego kierunku kształcenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6;
- c) Staże uczniowskie
 - obowiązkowe dla każdego Uczestnika;
 - 150-godzin stażu uczniowskiego dla 1 uczestnika;
 - organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców;
 - możliwość zwrotu kosztów dojazdu, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ust. 6; Uczestnikowi za czas uczestnictwa w praktyce/stażu zawodowym (w wymiarze 150h) przysługuje stypendium w wysokości 1600,00 zł brutto;

4. W przypadku staży uczniowskich szczegółowe warunki uczestnictwa w Projekcie w tej Formie wsparcia oraz obowiązki Uczestników określa dodatkowa umowa uczestnictwa w wyżej wymienionej Formie wsparcia podpisana przez Uczestnika Projektu.

5. Po zakończeniu udziału w danym kursie/szkoleniu lub stażu uczniowskim, Uczestnik otrzymuje zaświadczenie, certyfikat lub inny równoważny dokument.

6. Uczestnikom przysługuje prawo do zwrotu kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania/nauki do miejsc odbywania kursów/staży i z powrotem. Zasady określi regulamin zwrotu kosztów dojazdu, który zostanie opublikowany na stronie Projektu, na stronach Szkół oraz Partnerów przed rozpoczęciem Wsparcia.

7. Stypendium z tytułu udziału w praktyce/stażu zawodowym uczestnik może otrzymać zgodnie z następującymi zasadami:

- a) za udział w stażu uczniowskim uczestnik otrzymuje stypendium w kwocie nieprzekraczającej 1600,00 zł brutto;
- b) stypendium jest wypłacane Uczestnikowi za przepracowane 150 godzin;
- c) w przypadku braku środków finansowych na rachunkach projektowych wypłata stypendiów może zostać wstrzymana, o czym Uczestnicy zostaną poinformowani (w takiej sytuacji wypłata stypendiów zostanie dokonana niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania).

8. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne złożenie do biura projektu przez Uczestnika pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie wraz z podaniem przyczyny rezygnacji.

9. Uzasadnione przypadki, o których mowa w § 6 ust. 8 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane w momencie rozpoczęcia przez niego udziału w Projekcie.

10. Uczestnik zostaje usunięty z projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu, nieuczestniczenia w przydzielonych formach wsparcia, naruszenia zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innej osoby, aktu kradzieży lub wandalizmu oraz uczestniczenia w formach wsparcia w ramach projektu pod wpływem alkoholu lub innych używek. O usunięciu z Projektu Uczestnik zostaje poinformowany na piśmie.

11. W przypadku rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie z nieuzasadnionych przyczyn lub usunięcia go z Projektu na podstawie zapisów § 6 ust. 10 Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego udziałem w Projekcie.

12. Osoba, która przerwała lub zakończyła udział w Projekcie może powrócić do Projektu biorąc udział w działaniach, w których dotąd nie uczestniczyła, z zastrzeżeniem § 6 ust. 15.

13. Decyzję o powrocie danej osoby do Projektu podejmuje Lider biorąc pod uwagę w szczególności etap, na którym przerwano udział w Projekcie, liczbę dostępnych miejsc oraz zasoby finansowe.

14. Pierwszeństwo powrotu do Projektu mają osoby, które z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej nie mogły kontynuować udziału w Projekcie zgodnie z zaplanowaną dla nich IŚW.

15. Osoby, które przerwały udział w Projekcie z własnej woli, w szczególności na skutek nieusprawiedliwionych nieobecności lub w drodze złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie z przyczyn innych niż wymienione w § 6 ust. 8, mogą do niego powrócić, przy czym możliwość wzięcia udziału w Projekcie powinna być w pierwszej kolejności zapewniona osobom zrekrutowanym w aktualnym naborze, tj. osobom z Listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i Listy Rezerwowej.

CZĘŚĆ IV.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się do:

- a) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu;
- b) aktywnego udziału w formach wsparcia, do których został zakwalifikowany w ramach Projektu;
- c) uczestnictwa w badaniach związanych z realizacją Projektu, w tym w badaniach, które mogą być przeprowadzane przez instytucje nadzorujące Projekt (m.in. Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego);
- d) potwierdzania uczestnictwa w przyznanych formach wsparcia na liście obecności;
- e) pisemnego potwierdzania otrzymania wsparcia, m.in. materiałów szkoleniowych;
- f) przystąpienia do egzaminów wewnętrznych lub zewnętrznych (jeśli są one przewidziane);
- g) bieżącego informowania Biura Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących mieć wpływ na dalszy udział w Projekcie;

- h) bieżącego informowania Biura Projektu o terminach i przyczynach nieobecności na kursie/szkoleniu/stażu/praktyce;
- i) bieżącego informowania Biura Projektu o wszelkich zmianach dotyczących danych zawartych w dokumentach zgłoszeniowych.

2. W przypadku, gdy z powodu nieobecności Uczestnika na kursie/szkoleniu/stażu/praktyce, w szczególności z powodu nieobecności nieusprawiedliwionych, ich koszt zostanie uznany za niekwalifikowany Uczestnik może zostać zobowiązany do zwrotu tych kosztów.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1.09.2020 r.

2. Lider zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia w ramach Projektu Uczestnicy zostaną poinformowani za pośrednictwem strony internetowej Lidera, Partnerów i Szkół.

3. Poprzez złożenie dokumentów, o których mowa w Regulaminie, Kandydat ubiegający się o uczestnictwo w Projekcie potwierdza zapoznanie się i akceptację jego postanowień.

4. Rozstrzygnięcia podejmowane na mocy postanowień niniejszego Regulaminu nie podlegają przepisom ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego i są ostateczne.

5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, decyzję, co do rozstrzygnięcia podejmuje Lider w porozumieniu z Partnerami i informuje osobę zainteresowaną o sposobie rozstrzygnięcia.

Tarnowskie Góry, dnia

ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 Wykaz możliwych kursów dla danej szkoły i danego kierunku kształcenia

Załącznik nr 2 Wzór Formularza Zgłoszeniowego

Załącznik nr 3 Wzór Ankiety Rekrutacyjnej

Załącznik nr 4 Wzór Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie

Załącznik nr 5 Wzór Oświadczenia Uczestnika Projektu

Załącznik nr 6 Wzór Formularza Dane Uczestnika Projektu

Załącznik nr 7 Wzór Protokołu Rekrutacji

Załącznik nr 8 Wzór Listy Uczniów zakwalifikowanych do udziału w Projekcie

Załącznik nr 9 Wzór Listy Rezerwowej

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Wykaz możliwych kursów dla danej szkoły i danego kierunku kształcenia

SZKOŁA: Zespół Szkół Chemiczno-Medycznych i Ogólnokształcących:

dla kierunku technik analityk możliwe są następujące kursy:

- Kurs certyfikowany z języka migowego;
- Kurs kontroli jakości badań laboratoryjnych oraz weryfikacji błęd;
- Kurs obsługi automatycznych urządzeń diagnostycznych;

dla kierunku technik ortopeda możliwe są następujące kursy:

- Kurs certyfikowany z języka migowego;
- Kurs obsługi drukarki 3D;

- Kurs - Pobieranie miary wszelkiego rodzaju amputacji w obrębie uda;

SZKOŁA: Zespół Szkół Artystyczno-Projektowych:

dla kierunku technik cyfrowych procesów graficznych możliwe są następujące kursy:

- Fotografia produktowa/reklamowa;
- Modelowanie 3D;
- Unity 3D poziom podstawowy;

dla kierunku technik grafiki i poligrafii cyfrowej możliwe są następujące kursy:

- Fotografia produktowa/reklamowa;
- Unity 3D poziom podstawowy;

dla kierunku technik przemysłu mody możliwe są następujące kursy:

- Fotografia produktowa/reklamowa;
- Kurs wizażu i stylizacji;

SZKOŁA: Centrum Edukacji Ekonomiczno-Handlowej:

dla kierunku technik ekonomista możliwe są następujące kursy:

- Obsługa klienta i techniki sprzedaży;
- Kurs przedstawiciela handlowego;
- Kurs negocjacje w biznesie;
- Kurs obsługi kasy fiskalnej;

dla kierunku technik handlowiec możliwe są następujące kursy:

- Kurs przedstawiciela handlowego;
- Kurs magazynowy;
- Kurs negocjacje w biznesie;

dla kierunku technik organizacji reklamy możliwe są następujące kursy:

- Fotografia produktowa/reklamowa;
- Obsługa klienta i techniki sprzedaży;
- Kurs obsługi oprogramowania do tworzenia filmów reklamowych;

dla kierunku technik spedytor możliwe są następujące kursy:

- Obsługa klienta i techniki sprzedaży;
- Kurs magazynowy;
- Kurs negocjacje w biznesie;

SZKOŁA: Zespół Szkół Budowlano-Architektonicznych:

dla kierunku technik budownictwa możliwe są następujące kursy:

- AutoCad lub równoważny;
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);
- Kurs spawania;
- Operator koparko-ładowarki;

dla kierunku monter zabudowy i robót wykończeniowych możliwe są następujące kursy:

- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);
- Operator koparko-ładowarki;

SZKOŁA: Zespół Szkół Techniczno-Usługowych:

dla kierunku technik transportu kolejowego możliwy jest następujący kurs:

- Kurs pierwszej pomocy;

dla kierunku technik logistyk możliwe są następujące kursy:

- Obsługa klienta i techniki sprzedaży;
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);
- Kurs negocjacje w biznesie;
- Kurs pierwszej pomocy;

SZKOŁA: Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących:

dla kierunku technik informatyk możliwe są następujące kursy:

- Android lub równoważny;
- JAVA lub równoważny;

dla kierunku technik mechatronik możliwe są następujące kursy:

- Ÿ AutoCad lub równoważny;
- Ÿ ECDL Standard lub równoważny;
- Ÿ Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);

dla kierunku technik mechanik możliwe są następujące kursy:

- AutoCad lub równoważny;
- ECDL Standard lub równoważny;
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);

dla kierunku technik elektronik możliwe są następujące kursy:

- CISCO CCNA lub równoważny;
- ECDL Standard lub równoważny;
- SEP lub równoważny;

SZKOŁA: Zespół Szkół Gastronomiczno-Hotelarskich:

dla kierunku technik żywienia i usług gastronomicznych możliwe są następujące kursy:

- Kurs baristy;
- Kurs barmański;
- Kurs dietetyki;
- Kurs sommeliarski;
- Kuchnia molekularna;

dla kierunku technik hotelarstwa możliwe są następujące kursy:

- Animator czasu wolnego;
- Kurs baristy;
- Kurs barmański;
- Kurs kelnerski;
- Kurs przygotowawczy dla stewardess i stewardów;
- Manager gastronomii;
- Kurs sommeliarski;

dla kierunku technik obsługi turystycznej możliwe są następujące kursy:

- Animator czasu wolnego;
- Kurs kelnerski;
- Kurs pilotów wycieczek;
- Kurs przygotowawczy dla stewardess i stewardów;

dla kierunku kucharz możliwe są następujące kursy:

- Kurs baristy;
- Kurs barmański;
- Kurs cukierniczy I stopnia;
- Kurs kelnerski;
- Manager gastronomii;
- Kuchnia molekularna;

SZKOŁA: Technikum nr 13 w Radzionkowie:

dla kierunku technik eksploatacji portów i terminali możliwe są następujące kursy:

- Kurs hakowego;
- Kurs na podesty ruchome przejezdne wolnobieżne (wszystkie typy) kat. IP;
- Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (II S);
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);

dla kierunku technik hotelarstwa możliwe są następujące kursy:

- Kurs baristy;
- Kurs kelnerski;
- Kurs sommelierski;
- kurs barmański;

SZKOŁA: Wieloprofilowy Zespół Szkół:

dla kierunku technik pojazdów samochodowych możliwe są następujące kursy:

- Diagnostyka pojazdów;
- Komfort i układy bezpieczeństwa;
- Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacjonarne warsztatowe (II S);
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);
- Silniki diesla;
- Kurs spawania;

dla kierunku technik fotografii i multimediiów możliwe są następujące kursy:

- Kurs drukowania zdjęć i fotoksiążek;
- Kurs Tajemnice RAW – wywoływanie i katalogowanie w Lightroom lub równoważny;
- Kurs tworzenie archiwum fotograficznego;
- Kurs obsługi kasy fiskalnej;

dla kierunku fototechnik możliwe są następujące kursy:

- Kurs drukowania zdjęć i fotoksiążek;

- Kurs Tajemnice RAW – wywoływanie i katalogowanie w Lightroom lub równoważny;
- Kurs tworzenie archiwum fotograficznego;
- Kurs obsługi kasy fiskalnej;

dla kierunku technik usług fryzjerskich możliwe są następujące kursy:

- Kurs charakteryzacji i efektów specjalnych;
- Kurs wizażu i stylizacji;
- Look and Learn;
- Stylizacja paznokci;
- Upięcia i koki;

dla kierunku mechanik pojazdów samochodowych możliwe są następujące kursy:

- Diagnostyka pojazdów;
- Komfort i układy bezpieczeństwa;
- Kurs na suwnice, wciągarki i wciągarki sterowane z poziomu roboczego oraz żurawie stacyjne warsztatowe (II S);
- Kurs na wózek widłowy wraz z bezpieczną wymianą butli (II WJO);
- Kurs spawania;
- Silniki diesla;

dla kierunku fryzjer możliwe są następujące kursy:

- Kurs charakteryzacji i efektów specjalnych;
- Kurs wizażu i stylizacji;
- Look and Learn;
- Stylizacja paznokci;
- Upięcia i koki;

Załącznik nr 2 do Regulaminu

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY			
Tytuł Projektu	POWIATOWA AKADEMIA SUKCESU UCZNIA SZKOŁY ZAWODOWEJ		
Nr Projektu	RPSL.11.02.01-24-07G2/17		
Oś priorytetowa	XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego		
Działanie	11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy – kształcenie zawodowe uczniów		
Poddziałanie	11.2.1. Wsparcie szkolnictwa zawodowego – ZIT Subregionu Centralnego		
Lider Projektu	Powiat Tarnogórski	Partnerzy Projektu	Regionalna Izba Gospodarcza w Katowicach i Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej